

OGŁOSZENIE

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NR ZO. 01/2024

Wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy szaf mroźniczych oraz regałów chłodniczych dla potrzeb CARITAS Archidiecezji Krakowskiej

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Caritas Archidiecezji Krakowskiej z siedzibą w Krakowie (30-656), ul. M. Ossowskiego 5, NIP: 6761119284, REGON: 040019818;

Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Jednostka Caritas prowadząca postępowanie:

Caritas Archidiecezji Krakowskiej

Adres poczty elektronicznej e-mail: krakow@caritas.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://krakowcaritas.pl>

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę w trybie zapytania ofertowego Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.)

Zamówienie realizowane jest w ramach inwestycji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności:

INWESTYCJA: A 1.4.1. INWESTYCJE NA RZECZ DYWERSYFIKACJI I SKRACANIA ŁAŃCUCHA DOSTAW PRODUKTÓW ROLNYCH I SPOŻYWCZYCH ORAZ BUDOWY ODPORNOŚCI PODMIOTÓW UCZESTNICZĄCYCH W ŁAŃCUCHU

CZĘŚĆ INWESTYCJI: WSPARCIE ORGANIZACJI ZAJMUJĄCYCH SIĘ REDYSTRYBUCJĄ ŻYWNOŚCI NA CELE SPOŁECZNE

2. Postępowanie prowadzone w języku polskim.

3. Do czynności podejmowanych przez Podmiot zamawiający, zwany dalej Zamawiającym i Podmiot zainteresowany, zwany dalej Wykonawcą, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym Zapytaniu.

2) Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **2 szt. szafy mroźniczej oraz 2 szt. regałów chłodniczych**, dla potrzeb Caritas Archidiecezji Krakowskiej zgodnie z opisem i wymaganiami wskazanymi w **Załączniku A** do niniejszego Zapytania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający parametry i wymagania techniczno-funkcjonalne, ich maksymalne lub minimalne zakresy lub inne niezbędne cechy, zawiera **Załącznik A** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część Zapytania.

3. Zamawiający wymaga, aby dostarczany przedmiot zamówienia posiadał pakiet usług gwarancyjnych i wsparcie techniczne producenta urządzenia obejmujące użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej. Wsparcie techniczne polegać ma na dostępie do linka strony Wykonawcy, pod którym użytkownik znajdzie kontakt z Wykonawcą oraz na możliwości napisania maila / wykonania telefonu w celu uzyskania informacji o sposobie pomocy i rozwiązania bieżącego problemu technicznego.

4. Ponadto, Zamawiający wymaga, udzielenia **minimum: 24 miesięcznej gwarancji** na zaoferowany przedmiot zamówienia.
5. Termin gwarancji będzie liczony od dnia następnego po dacie podpisania protokołu dostawy.
6. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do placówki Zamawiającego - Punkt Socjalny Caritas Archidiecezji Krakowskiej, adres: Brzegi 255, 32-002 Węgrzce Wielkie.
7. Dostawa obejmuje również wniesienie do wskazanego pomieszczenia i sprawdzenie kompletności dostawy w obecności pracownika Zamawiającego oraz podpisanie przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego protokołu dostawy (wzór protokołu dostawy – załącznik nr 2 do wzoru umowy). Dostarczenie wraz z dostawą kart gwarancyjnych w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej oraz instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej.
8. Oferowany przedmiot zamówienia musi być oznakowany znakiem CE zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 215 z późn. zm.).
9. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w Zaprośzeniu, przy czym zobowiązany jest **dołączyć do oferty Załącznik A** – Opis przedmiotu zamówienia, pozwalający na ocenę zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia, ich elementów i wyposażenia oraz ich parametrów z wymaganiami Zamawiającego. W załączniku należy podać dokładny model oferowanego sprzętu oraz jego konfigurację sprzętową.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 42513000- 5 – urządzenia chłodnicze i mrozące; 42513200-7 urządzenia chłodnicze; 42513210-0 witryny chłodnicze, 42513100-6 – urządzenia mrozące;
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia zarówno ofert częściowych, jak i wariantowych.

3) Termin wykonania zamówienia:

Realizacja całości przedmiotu zamówienia **jednorazowa w terminie do 25 marca 2024r. Jest to termin ostateczny!**

4) Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
2. O zamówienie mogą ubiegać się osoby nie powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który dopełnił obowiązku zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych.

5) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz załączyć do oferty stosowe pełnomocnictwo.

6) **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Z Zamawiającym można porozumiewać się drogą elektroniczną:
Osoba kontaktowa: - Krzysztof Kania, e-mail: Krzysztof.kania@krakowcaritas.pl
2. Wykonawca może zwrócić się za pośrednictwem adresu e-mail: Krzysztof.kania@krakowcaritas.pl do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego www.krakowcaritas.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.krakowcaritas.pl

7) **Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

8) **Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.
Wykonawca musi złożyć:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik 1 do Zapytania),
 - 2) wypełniony i podpisany Załącznik A – formularz cenowy**Uwaga! Dokumenty te wymagają starannego wypełnienia ponieważ stanowią treść oferty Wykonawcy i nie podlegają uzupełnieniu. Brak złożenia wraz z ofertą załącznika A - formularz cenowy spowoduje odrzucenie oferty.**
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, w tym uczestników konsorcjum i wspólników spółek cywilnych.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 3.1. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);
 - 3.2. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
7. Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających/podobnych.

10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Caritas Archidiecezji Krakowskiej w Krakowie, ul. Ossowskiego 5, 30-656 Kraków, I piętro Sekretariat w terminie do dnia **01.03.2024r. . do godziny 12:00**, w formie pisemnej z oznaczeniem pozwalającym na identyfikację Wykonawcy oraz wskazaniem przedmiotu i numeru postępowania poprzez oznaczenie „**Oferta na wyłonienie Wykonawcy dostawy szaf mroźniczych oraz regałów chłodniczych dla potrzeb Caritas Archidiecezji Krakowskiej**” ; **Sprawa znak ZO.01/2024**”
2. Ogłoszenie informacji o złożonych ofertach i zaoferowanych cenach oraz innych istotnych elementach złożonych ofert jest jawne i nastąpi najpóźniej w następnym dniu po otwarciu ofert poprzez opublikowanie na stronie internetowej Zamawiającego pod ogłoszeniem o tym postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://krakowcaritas.pl>

11) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji cenowej, uwzględniając całość przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać cenę netto i brutto jednej szt. sprzętu oraz wartość sumaryczną netto i brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
3. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę jedn. brutto.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).

6. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
7. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.
8. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy (załącznik 2 do Zapytania Ofertowego, przy czym będą dokonywane na podstawie faktur. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od odebrania faktury i odebrania bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru.

12) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym:

Cena za całość zamówienia:

– 100 %

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13) Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego, bez podawania przyczyn unieważnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez zamawiającego na ten cel.
3. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego: wykaz podwykonawców, o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem załączonym do Zapytania ofertowego.

15) Klauzula - Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Caritas Archidiecezji Krakowskiej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor **Caritas Archidiecezji Krakowskiej** z siedzibą w Krakowie ul. Michała Ossowskiego 5; 30-656 Kraków., **zwana w dalszej treści Zamawiającym**.
2. W **Caritas Archidiecezji Krakowskiej** został powołany inspektor danych osobowych: **Pani Agnieszka Marosz** i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: inspektor.krakow@caritas.pl; telefon **12 6370712**.

3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym Zapytaniem.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

14. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Załącznik A do Zapytania ofertowego
Składany wraz z ofertą.

Opis przedmiotu zamówienia

1. szafa mroźnicza – 2 szt.

Opis przedmiotu zamówienia	Minimalne wymagane parametry/funkcjonalności techniczne	Parametry/funkcjonalności Typ/model/symbol/nazwa/producent itp. pozwalające na identyfikację
szafa mroźnicza przystosowana do przechowywania zamrożonej żywności	Wymiary (mm): 770x980x2110 (±20) Pojemność netto (l): min 465 Klasa klimatyczna: 4 Zakres temperatur: -15°C ÷ -22°C Czynnik chłodniczy R 290 Napięcie znamionowe: 230 V~ / 50 Hz Moc znamionowa: 245 W Odszranianie: automatyczne Odparowanie: skroplin automatyczne Zużycie dzienne energii [kWh]: 3,65 Klasa energetyczna B	

2. regał chłodniczy – 2 szt.

Opis przedmiotu zamówienia	Minimalne wymagane parametry/funkcjonalności techniczne	Parametry/funkcjonalności oferowane (opis) Typ/model/symbol/nazwa/producent itp. pozwalające na identyfikację
regał chłodniczy do przechowywania żywności w wymaganej temp. do 4°C	Wymiary (cm) 196/70/202 klasa klimatyczna 3 zakres temperatur +1°C ÷ +10°C czynnik chłodniczy R-290 napięcie znamionowe 230 V~ / 50 Hz moc znamionowa 188 - 1350 W odszranianie automatyczne korpus, wnętrze i półki regału wykonane ze stali nierdzewnej	

Kalkulacja indywidualna oferowanego przedmiotu zamówienia

Nazwa	Cena jedn. netto (za 1 szt.)	VAT %	Cena jedn. brutto (za 1 szt.)	Wartość brutto (za 2 szt.)
Szafa mroźnicza – 2 szt.				
Regał mroźniczy – 2 szt.				
RAZEM				

.....
Data i podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik 1 do Zapytania

ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA WYKONAWCY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zaproszeniem do składania ogłoszonym przez Caritas Archidiecezji Krakowskiej pn.: **Wyłonienie Wykonawcy w zakresie jednorazowej dostawy szaf mroźniczych oraz regałów mroźniczych**, znak sprawy: **ZO. 01/2024**

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Adres:.....

NIP:

Nr rachunku bankowego :

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

tel./

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

A. CENA OFERTOWA:

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnie z treścią ogłoszenia ze wszystkimi zmianami odpowiednio:

za kwotę netto: PLN*, plus należny podatek VAT w stawce %*, co daje kwotę

brutto: PLN*, (słownie:*)

B. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym.
2. Oświadczam, że zgodnie z art. 22 pkt. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą”, po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1.
3. Oświadczam, że dopełniłem obowiązku zarejestrowania w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych
4. Oświadczamy, że posiada odpowiednią wiedzę, kompetencje, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą

i zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia spełnia min. Warunki i parametry techniczne określone przez Zamawiającego.
6. Zamówienie zostanie zrealizowane jednorazowo w terminie określonym w Zapytaniu.
7. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
9. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
10. Oświadczam/y, iż wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczamy, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.*
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług* (**niepotrzebne skreślić*)

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....
*(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.**

12. Deklarujemy udzielenie gwarancji na okres: miesięcy.

13. Autoryzowany serwis gwarancyjny przedmiotu zamówienia wykonywać będzie (jeśli dotyczy):

Firma / adres

tel./fax

e-mail

Wsparcie techniczne przedmiotu zamówienia dostępne będzie:

Link strony:.....

e-mail:.....tel.:.....

C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.;
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

..... e-mail:tel./fax:	
D. SPIS TREŚCI: Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: 1) 2) Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.	
..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy (zgodnie z KRS lub CEIDG)

** w przypadku oferty wspólnej należy także podać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) Wykonawcy*

Załącznik 2 do Zapytania ofertowego

U M O W A (projekt)

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Caritas Archidiecezji Krakowskiej

ul. M. Ossowskiego 5, 31656 Kraków
NIP: 6761119284, REGON: 040019818;

reprezentowanym przez:

a.

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

(w przypadku spółki prawa handlowego)

..... zarejestrowanym
w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki
akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i
NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie
wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Gospodarki, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i
numer)....., posiadającym NIP:,

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym
....., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)
.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Gospodarki,

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym
..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra
Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
..... posiadającym NIP, działającymi solidarnie jako
wspólnicy spółki cywilnej, NIP:, REGON:
.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach
konsorcjum)

1. zarejestrowanym
w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i
spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym NIP:,
reprezentowanym przez:.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. zam.
..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym NIP:,

działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1)

2)

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie Zapytania ofertowego na podstawie KC Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm. zawarto umowę następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1. Zakres zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na **dostawie, dla Caritas Archidiecezji Krakowskiej, zwanego dalej przedmiotem umowy.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w dokumentacji postępowania, a w szczególności w Zapytaniu ofertowym, jego załącznikach i w ofercie Wykonawcy, stanowiących Załącznik 1 do niniejszej umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kompetencje, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą i zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dotrzyma umówionych terminów, wykona przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
5. Dostarczone urządzenia są oznakowane znakiem CE zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2023r. poz. 215 ze zm.).
6. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, zgodny z obowiązującymi normami, sprawny technicznie.

§ 2. Wartość

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową w wysokości **brutto** (słownie brutto:) w tym kwotę netto: (słownie netto:) plus podatek% w kwocie: (słownie:).
2. Ustalone w niniejszym paragrafie wynagrodzenie obejmuje w szczególności: wartość przedmiotu umowy, cło, odprawę celną, koszty transportu, uruchomienia, testowania, VAT, rozładunek oraz wnoszenie przedmiotu umowy, dostarczenie sprzętu do Adres: podłączenie i uruchomienie oraz sprawdzenie poprawności działania urządzeń oraz serwis gwarancyjny i wsparcie techniczne producenta.

§ 3. Termin i warunki dostawy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy **do 25 marca 2024r.**
2. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach 8:00 do 14:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem min. 2 (dwóch) dni roboczych (za dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Zamawiający zastrzega, że w sytuacji gdy wyznaczony dzień dostawy będzie dniem wolnym od pracy Caritas, wówczas wyznaczony termin dostawy będzie pierwszym dniem roboczym po dniach wolnych od pracy z zastrzeżeniem zachowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Dostawa obejmuje wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego oraz podpisanie w obecności pracownika Zamawiającego protokołu dostawy (wzór protokołu dostawy – załącznik 2 do umowy).
5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy:
 - a) instrukcję obsługi w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej;
 - b) kartę gwarancyjną lub potwierdzenie gwarancji w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej;

6. Z czynności dostawy strony sporządzą protokół dostawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
7. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
8. Ze strony Zamawiającego do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniona/y jest:, tel., e-mail:
9. Ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniona/y jest:, tel., e-mail:
10. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 8 i 9, w przypadku zmian organizacyjno-kadrowych. Zmiana osób, o których mowa wyżej, wymaga wzajemnego pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany postanowień niniejszej umowy.
11. Wykonawca zapewni bezpieczne opakowanie zabezpieczające przed wpływem warunków atmosferycznych oraz przed uszkodzeniami mechanicznymi.
12. Rozładunek sprzętu oraz wniesienie na miejsce przeznaczenia, odbywać się będzie przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę i na jego koszt przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego protokołem dostawy (**załącznik 2** do umowy) dostarczonego sprzętu.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr..... w banku w terminie do 30 dni od otrzymania dokumentów wymienionych w zdaniu pierwszym, z ustawowymi odsetkami za zwłokę.
3. Wykonawca oświadcza że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
4. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób: Nabywca: Caritas Archidiecezji Krakowskiej ul. M. Ossowskiego 5, 31-656 Kraków, NIP: PL 6761119284, a następnie doręczona Zamawiającemu.
5. Za datę zapłaty faktur uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy (min 24 miesięcznej) w tym posiada pakiet usług gwarancyjnych producenta obejmujące użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej. Wsparcie techniczne polegać ma na dostępie do linka strony Wykonawcy, pod którym użytkownik znajdzie kontakt z Wykonawcą oraz na możliwości napisania maila / wykonania telefonu w celu uzyskania informacji o sposobie pomocy i rozwiązania bieżącego problemu technicznego na zaoferowany przedmiot zamówienia, licząc od dnia następnego po dacie podpisania protokołu dostawy (załącznik 2 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady ujawnią się w terminie określonym w ust. 1.
3. Wsparcie techniczne przedmiotu zamówienia dostępne będzie:
Link strony:.....
e-mail:.....tel.:.....
4. Autoryzowany serwis gwarancyjny wykonywać będzie:
....., tel/fax: , e-mail:
5. Wykonawca gwarantuje świadczenie serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji na warunkach zgodnych z ofertą:
 - a) Serwis realizowany przez producenta lub Wykonawcę. Czas naprawy nie może przekroczyć 15 dni roboczych. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z usunięciem usterki/awarii, a w przypadku braku możliwości dokonania naprawy w powyższym terminie, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zastępczego przedmiotu zamówienia na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż

naprawiany. W przypadku trzykrotnej naprawy urządzenia będącego przedmiotem umowy lub tego samego jego elementu, a także gdy sumaryczny czas napraw przekroczy trzy miesiące w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu zamówienia lub jego elementu na nowy, na własny koszt w terminie 15 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okoliczności skutkującej wymianą przedmiotu zamówienia lub jego elementu na nowy. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy lub jego elementu wolnego od wad lub naprawionego.

b) Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, przy czym okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, ale nie krótszy niż 24 miesięcy.

6. W przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z gwarancji, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do jego naprawy lub wymiany na wolny od wad, obciążając pełnymi kosztami Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę, z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do kar umownych od Wykonawcy i odszkodowania uzupełniającego.

7. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego sprzętu, Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację na piśmie (e-mailem) do Wykonawcy. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia na adres e-mail:

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od umowy w części niewykonanej, jeżeli jedna ze Stron naruszy postanowienia umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, niezależnie od przepisów Kodeksu cywilnego oraz postanowień ust. 1, w przypadku:

a) gdy Wykonawca nie zrealizował dostawy na warunkach niniejszej umowy, w szczególności nie dostarczył przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, jeżeli z powodu niedotrzymania terminu przez Wykonawcę Zamawiający utraci dofinansowanie przyznane na realizację zadania,

b) w przypadku wskazanym w § 1 ust. 5 umowy,

4. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy lub o jej wypowiedzeniu powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w § 3 ust. 1.

2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych za zwłokę.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę:

a) za niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za sprzęt dotknięty wadą, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wskazanego w umowie lub wyznaczonego na jej usunięcie;

c) za brak reakcji serwisu gwarancyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 lit. a) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za sprzęt za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;

d) za brak wymiany sprzętu lub jego elementu w terminie, o którym mowa w § 5 lit.a) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za sprzęt dotknięty wadą, za każdy dzień zwłoki;

e) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 2 ust. 1.;

4. Kary umowne za zwłokę, o których mowa w niniejszym paragrafie będą podlegały zapłacie przez Wykonawcę na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych w terminie wskazanym w wezwaniu. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Zapłata kar umownych za zwłokę nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej uzupełniającej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również wystąpienie epidemii lub pandemii albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi, a wpływających na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 9.

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Ewentualna nieważność lub błąd jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne lub błędne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy.
4. W razie rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia a postanowieniami umowy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową priorytet nadaje się zapisom Zaprośzenia i jego załączników.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmiennej ceny, w przypadku:
 - 1.1. zmiany terminu realizacji zamówienia z niezawinionych przez Strony przyczyn spowodowanych przez tzw. „siłę wyższą” w rozumieniu § 8;
 - 1.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych;
 - 1.3. zmiany nazwy /typu sprzętu przez producenta przy zachowaniu jego parametrów lub zaferowania wyższych, przy niezmienionej cenie
2. W czasie obowiązywania zawartej z wyłonionym Wykonawcą umowy wysokość maksymalnego wynagrodzenia ulegnie zmianie w drodze pisemnego aneksu w przypadku:
 - 2.1. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT lub podatku akcyzowego do poszczególnych wykonanych dostaw stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT;
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§ 11.

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia

1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).

2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i 2 k.c.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13.

Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

1. Umowa niniejsza została sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem upoważnionych przedstawicieli Stron lub w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy

PROTOKÓŁ - WZÓR**Dostawa**

realizowana na podstawie Umowy nr z dnia

Nazwa i nr seryjny sprzętu, liczba	Potwierdzenie odbioru przez Użytkownika
..... Nazwa sprzętu, liczba i numer/y seryjny/e: <i>(czytelny podpis i pieczęć firmowa)</i>

Uwagi: Instrukcje obsługi i karty gwarancyjne pozostają u Użytkownika.

.....

Kraków, dnia**Wykonawca:**

.....

Zamawiający:

.....