



Zapytanie Ofertowe nr ZO.TA.01/2025

- specyfikacja istotnych warunków

1. Kierujący zapytanie:

Caritas Archidiecezji Krakowskiej,

ul. Michała Ossowskiego 5, 30-656 Kraków.

KRS 0000207658, NIP 676-111-92-84, REGON: 040019818

reprezentowana przez Dyrektora – Ks. Mariusza Słoninę

zwana dalej Zamawiającym

Niniejszym zapraszamy do składania ofert w trybie zasady konkurencyjności określonej w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej oraz w przepisach art. 701 – 705 Kodeksu cywilnego na wykonanie usług szkoleniowych z zakresu realizacji usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w ramach projektu „Małopolski Tele-Anioł 2,0” współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

2. Przedmiot zamówienia:

Kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkolenia dla ok 30 osób świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które są uczestnikami projektu „Małopolski Tele-Anioł 2.0”.

2.2 Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Szkolenie w wymiarze 80 godzin zegarowych dla 1 osoby, obejmujące przygotowanie do wykonywania usług opiekuńczych polegających w szczególności na:

- pomocy w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu (w mieszkaniu/domu), czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywaniu niezbędnych zakupów oraz regulowaniu opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);



- opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno - pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
- pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).

2) Tematyka szkolenia musi również obejmować zasady udzielania pierwszej pomocy.

3) W ramach szkolenia wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne, lokal, catering.

4) Rozpoczęcie świadczenia usługi szkoleniowej nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, który nie będzie dłuższy niż 7 dni roboczych od daty zlecenia szkolenia.

3. Miejsce i termin realizacji zamówienia: Szkolenia będą realizowane na terenie województwa małopolskiego: miasto Kraków, powiaty: gorlicki, limanowski, myślenicki, suski, nowotarski, tatrzański, wadowicki i wielicki.

Terminy i miejsca uzależnione są od liczby zgłoszonych osób i będą ustalane na bieżąco z realizatorem zlecenia. Grupy szkoleniowe od 3 do 20 osób.

3.1 Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy (planowany termin kwiecień 2025 r.) do 31 grudnia 2028 r. – w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

3.2 Ilość szkolonych osób może ulec zmianie w granicach do 20% całkowitej ilości szkolonych osób w przypadku zwiększonego zapotrzebowania oraz wygospodarowania dodatkowych środków finansowych na ten cel. W takiej sytuacji dla zamówienia dodatkowego lub zmienionego będą stosowane zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe, tj. cena brutto za 1 uczestnika szkolenia.

3.3 Dopuszcza się zmianę umowy poprzez zmianę liczby osób w sytuacjach, o których mowa w pkt. 3.2.

4. Warunki płatności:

- 1) Płatność za wykonane zamówienie – nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury za dany miesiąc po



zakończeniu szkolenia poszczególnej grupy wraz z kompletem prawidłowo wystawionych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi tj.:

- a. w przypadku instytucji - listy obecności zawierającej imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia, kserokopii wydanych uczestnikom certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje, protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie usługi;
 - b. w przypadku osoby fizycznej - listy obecności zawierającej imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia, kserokopii wydanych uczestnikom certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje, ewidencji przepracowanych godzin zgodnie z wykonanymi szkoleniami.
- 2) W wyjątkowych okolicznościach (w tym w przypadku opóźnienia w przekazaniu transzy środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności faktury, jednak nie więcej niż 90 dni od dostarczenia faktury.
 - 3) Płatność nastąpi za faktyczną liczbę przeszkolonych osób.
 - 4) W cenę usługi należy wkalkulować koszt dojazdu szkoleniowców do miejsca realizacji szkolenia.
 - 5) Cena brutto wskazana w ofercie obejmuje całkowite wynagrodzenie. Powinna uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym, w tym zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku podmiotów zobowiązanych do zapłaty podatku VAT – cena obejmuje także podatek VAT w obowiązującej wysokości.
 - 6) Termin związania ofertą – 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy – osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej – którzy spełniają poniższe wymagania:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (zakres wykluczenia zawiera pkt. 5.2 Zapytania Ofertowego);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, w tym; są wpisani do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 27 października 2004 roku w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (t.j. Dz.U. 2014 poz. 781) lub prowadzą zajęcia dydaktyczne zgodnie z wymogami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Dodatkowe wymagania warunkujące udział w postępowaniu:

5.1.1. Wymagania dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:

- a. dysponują personelem posiadającym kompetencje do wykonywania działalności szkoleniowej z zakresu realizacji usług opiekuńczych;
- b. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji tego rodzaju zamówienia;
- c. pozostają w kondycji finansowej zapewniającej realizację zamówienia;



- d. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- e. limit godzin pracy personelu zaangażowanego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem Nr 3.

5.1.2. Za osoby zdolne do wykonania zamówienia w pkt. 5.1.1. ppkt. d., Zamawiający uzna osoby spełniające następujące wymagania:

- a. osoba, która posiada doświadczenie w szkoleniu z zakresu realizacji usług opiekuńczych;
- b. osoba/wykonawca prowadzi działalność szkoleniową związaną z realizacją szkoleń z zakresu realizacji usług opiekuńczych.

5.1.3 Na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt. 5 Wykonawca przedłoży oświadczenia o treści zgodnej z załącznikiem Nr 3, aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, oraz stosowne zaświadczenie i statut.

Przed podpisaniem umów wybrani Wykonawcy złożą dodatkowo – na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5.1.1-5.1.2 następujące dokumenty, wg stanu na dzień składania oferty:

- 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków pkt. 5.1.1 – w szczególności wykazy pracowników lub współpracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.2;
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków pkt. 5.1.2, tj.:
 - a. Dokumenty potwierdzające kompetencje, wiedzę i doświadczenie podmiotu w wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszego postępowania (np. referencje, zaświadczenia),
 - b. Promesy – oświadczenia podpisane przez pracowników wskazanych w ofercie (zał. 2 – wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia), w których wyrażają oni zgodę na wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z ofertą Wykonawcy,
 - c. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje pracowników skierowanych do wykonania zamówienia, o których mowa w pkt. 5.1.1 i 5.1.2.

5.2 Wykluczeniu z postępowania podlegają:

- 1) Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w pkt. 5.1
- 2) Wykonawcy, z którymi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert Zamawiający rozwiązał umowę przed wykonaniem zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) Wykonawcy i podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, chyba że Zamawiający nie otrzyma żadnej innej oferty.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - e. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa oświadczenie o treści zgodnej załącznikiem Nr 4.

5.3 Odrzuceniu podlegają oferty, których cena przekracza kwoty jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (z zastrzeżeniem pkt. 12), oferty niekompletne lub w jakikolwiek sposób nie odpowiadające treści niniejszej specyfikacji, a także oferty zawierające cenę rażąco niską w stosunku do cen rynkowych.

5.4 W przypadku ofert składanych przez konsorcjum, każdy z członków konsorcjum musi spełniać warunki pkt. 5.1-5.2, a nadto należy przedłożyć umowę konsorcjum/współpracy, z której będzie wynikało kto jest upoważniony do działania w imieniu konsorcjum, w tym do zawarcia umowy i rozliczania się z Zamawiającym.

Członkowie konsorcjum ponoszą względem Zamawiającego **solidarną** odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie zamówienia.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów, wymienionych w pkt. 7.

7. Dokumenty składające się na ofertę:

Oferta pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania lub jej odrzucenia **musi** zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego); Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków wskazanych w Zapytaniu Ofertowym oraz ze złożeniem oświadczeń zawartych w Formularzu oferty.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia – przygotowany na załączniku nr 2 lub wg tego załącznika jako wzoru.
- 3) Odpis z KRS lub z właściwego rejestru, w przypadku składania oferty przez Pełnomocnika – pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy – jeżeli dotyczy.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu (na załączonym druku – zał. Nr 3 do Zapytania Ofertowego)
- 5) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego)
- 6) Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 5 a. lub 5 b. do Zapytania Ofertowego).



7) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonania usługi i doświadczenie.

8. Opis przygotowania oferty:

- 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim zgodnie z formularzem oferty załączonym do Zapytania Ofertowego (stanowiącym załącznik nr 1). Jakikolwiek zmiany w treści formularza oferty są zabronione pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów.
- 3) Oferta, wszelkie oświadczenia, dokumenty oraz kserokopie dokumentów powinny być napisane w języku polskim, być czytelne oraz podpisane i uwierzytelnione przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Formularz oferty, oświadczenia oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt 7 Zapytania Ofertowego należy opatrzyć:
 - kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub
 - podpisem zaufanym lub
 - elektronicznym podpisem osobistymlub podpisać osobiście przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy i złożyć dokument w postaci skanu wraz z pełnomocnictwem (o ile dotyczy).
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 8) **Nie ma możliwości składania ofert częściowych.**
- 9) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

UWAGA: złożenie oświadczeń lub dokumentów o treści niezgodnej ze stanem faktycznym może skutkować odpowiedzialnością karną z art. 297 kodeksu karnego (wyłudzenie zamówienia)

9. Kryteria oceny ofert:

9.1 Cena brutto 100% - obliczana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

10. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert:

1) Oferty należy składać za pośrednictwem aplikacji BK 2021 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) w terminie do dnia 20 marca 2025 r. do godziny 15:00.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną. Oferty złożone na adres e-mail nie będą traktowane jako oferty złożone w postępowaniu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie ofert przez platformę Baza Konkurencyjności.



- 2) Ogłoszenie informacji o złożonych ofertach i zaofferowanych cenach jest jawne i nastąpi najpóźniej w następnym dniu po otwarciu ofert poprzez opublikowanie na stronie internetowej Zamawiającego pod ogłoszeniem o tym postępowaniu oraz w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>).
- 3) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwierania ofert.
- 4) Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w taki sposób, jak zostało upublicznione Zapytanie Ofertowe tj. w aplikacji Baza Konkurencyjności (BK2021).

11. Umowa:

- 1) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego z tym Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w okresie związania ofertą. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Integralną część umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę.
- 3) Zabezpieczeniem prawidłowego wykonania umowy są kary umowne, na zasadach przewidzianych w umowie.
- 4) **Istotne warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5a i 5b do niniejszego postępowania.**

12. Zastosowana procedura:

- 1) **Zapytanie Ofertowe – zgodnie z zasadą konkurencyjności.**
- 2) Zamawiający zastrzega, iż warunki postępowania mogą być zmienione lub może ono zostać unieważnione (odwołane), o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 3) Zamawiający ma w ramach wniosku o dofinansowanie sztywno skalkulowane kwoty na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia indywidualnych negocjacji dotyczących ceny z każdym lub jednym z Wykonawców, jeżeli zaproponowane przez Wykonawców ceny przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszego zamówienia rozwiązywane będą przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

13. Zapytania o przedmiot zamówienia:

- 1) Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania Ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
- 2) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
- 3) Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od Wykonawców powinny być przesłane w formie elektronicznej za pośrednictwem powszechnie dostępnej strony internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> poprzez moduł „Pytania” zgodnie z zasadami INSTRUKCJI UŻYTKOWNIKA dla systemu Baza Konkurencyjności dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 4) Odpowiedzi na pytania lub dokonaną zmianę Zapytania Ofertowego Zamawiający zamieści niezwłocznie na powszechnie dostępnej stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert.
- 6) Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Ilona Wał, e-mail: ilona.wal@krakowcaritas.pl



14. Dane osobowe:

Wykonawcy powinni zapoznać się z Załącznikiem nr 7 do niniejszego postępowania - Klauzula informacyjna dla przetargów.

Kraków, dn. 12 marca 2025 r.

Ks. Mariusz Słonina

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
5. Załącznik nr 5a – Wzór umowy dla osób fizycznych
6. Załącznik nr 5b – Wzór umowy dla osób prawnych i instytucji
7. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla przetargów

CARITAS
ARCHIDIECEZJI KRAKOWSKIEJ
30-656 Kraków, ul. M. Ossowskiego 5
tel./fax 012 637 07 12
NIP: 676-11-19-284 REGON: P-040019818

Dyrektor
CARITAS ARCHIDIECEZJI KRAKOWSKIEJ

Ks. Mariusz Słonina